

Утверждено на заседании
предметно-методической комиссии
Санкт-Петербургу по химии
(Протокол № 2 от 24 октября 2025 года)

Требования
к организации и проведению районного этапа
всероссийской олимпиады школьников в Санкт-Петербурге
по **ХИМИИ**
в 2025/2026 учебном году

Санкт-Петербург
2025

1. Общие положения.

Настоящие требования к организации и проведению районного этапа всероссийской олимпиады школьников в Санкт-Петербурге по химии (далее – Олимпиада) составлены в соответствии с нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение олимпиады и методическими рекомендациями по проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2025/2026 учебном году.

Рабочим языком проведения Олимпиады является русский язык.

Взимание платы за участие в Олимпиаде не допускается.

Участники Олимпиады также являются участниками отборочного этапа Санкт-Петербургской олимпиады школьников по химии.

2. Организаторы Олимпиады.

Организатором проведения Олимпиады является определенная администрацией района Санкт-Петербурга образовательная организация (далее - Организатор).

Для проведения Олимпиады создаются организационный комитет Олимпиады (далее – Оргкомитет), жюри и апелляционная комиссия.

3. Сроки и место проведения Олимпиады.

3.1. Олимпиада проходит очно в один тур 18.11.2025.

3.2. Начало олимпиады для обучающихся в 14:00.

3.3. Продолжительность Олимпиады:

- для 7-8 классов – 150 минут (теоретический тур);

- для 9-11 классов – 190 минут (из них: практическая часть – 40 минут, теоретическая часть – 150 минут).

3.4. Олимпиада проводится на площадке/площадках, утвержденных Организатором проведения в очной форме.

На каждой площадке проведения внутренним локальным актом назначается ответственный за проведение Олимпиады, входящий в состав Оргкомитета.

4. Описание материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий Олимпиады.

4.1. При проведении Олимпиады для каждого участника Олимпиады должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное в соответствии с действующими на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

4.2. Участники должны сидеть по одному за столом и находиться на таком расстоянии друг от друга, чтобы не видеть работу другого участника.

4.3. Во всех «рабочих» аудиториях должны быть настенные часы для контроля времени.

4.4. В аудитории для проведения Олимпиады должно быть необходимое количество комплектов заданий и листов ответов, периодическая система Д.И. Менделеева, таблица растворимости и ряд напряжений металлов для теоретического тура, проектор для трансляции презентации к практической части для 9, 10, 11 классов, запасные ручки, комплекты заданий и листы ответов.

4.5. Участники выполняют задания черными гелевыми ручками, так как в дальнейшем работы участников сканируются.

4.6. На Олимпиаду участник может взять с собой бутылку воды в прозрачном контейнере (0,5 л, бумажные салфетки, а также свои письменные принадлежности (ручку черную гелевую, линейку и т.п.) и непрограммируемый инженерный калькулятор.

4.7. В случае участия в Олимпиаде участников с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и детей-инвалидов при необходимости создаются специальные

условия для обеспечения возможности их участия, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития с учетом пункта 23 Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678.

4.8. Участников с ОВЗ и детей-инвалидов могут сопровождать ассистенты, оказывающие им необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных возможностей.

4.9 При необходимости привлечения ассистента для участника с ОВЗ и ребенка-инвалида участником или его родителем (законным представителем) в срок не позднее чем за 10 календарных дней до даты проведения Олимпиады в Оргкомитет направляется заявление о необходимости создания специальных условий и документы, подтверждающие необходимость их создания (заключение психолого-медико-педагогической комиссии, справка об инвалидности).

5. Правила поведения участников и организаторов Олимпиады.

5.1. Перед началом Олимпиады участники под руководством Организаторов в аудитории заполняют титульный лист (приложение 1), который заполняется от руки разборчивым почерком буквами русского алфавита. Далее, организаторы в аудитории должны провести краткий инструктаж (приложение 2). В инструктаже участникам сообщается о продолжительности Олимпиады, правилах поведения и правилах оформления работ, сроках и местах подведения итогов (когда и где участники могут ознакомиться со своими результатами), а также о дате, времени и месте проведения апелляции. Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения работы.

5.2. Во время проведения Олимпиады во всех классах присутствуют организаторы в аудитории из числа педагогических сотрудников образовательного учреждения, не являющихся специалистами по предмету Олимпиады. Основная задача организаторов в аудитории – соблюдать требования к проведению Олимпиады, в том числе не допускать списывание, использование дополнительной литературы и средств мобильной связи.

5.3. Организаторы в аудитории не могут отвечать на вопросы, связанные с содержанием заданий.

5.4. Организаторы в аудитории организует сопровождение участников до мест общественного пользования и/или медицинского пункта в случае необходимости; организуют своевременную сдачу участниками заполненных бланков ответов.

5.5. Участники должны соблюдать требования к проведению Олимпиады:

- должны следовать указаниям представителей Оргкомитета Олимпиады;
- не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории;
- вправе использовать при выполнении заданий теоретического и практического туров олимпиады только справочные материалы, предоставленные организаторами. Запрещается пользоваться принесенными с собой справочными материалами, средствами связи и электронно-вычислительной техникой (телефоны, смартфоны, планшетные компьютеры, ноутбуки, смарт часы и т.д.).

5.6. В случае нарушения участником Олимпиады требований к организации и проведению Олимпиады, представитель Оргкомитета вправе удалить данного участника Олимпиады из аудитории, составив акт об удалении за нарушение процедуры проведения Олимпиады, результаты участника аннулируются.

5.7. Участники Олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в Олимпиаде в текущем году.

5.8. Перед выходом из аудитории по окончании Олимпиады участники сдают листы ответов, бланки заданий и черновики организатору в аудитории.

5.9. По истечении времени выполнения заданий работы участников сдаются в Оргкомитет Олимпиады, продление времени выполнения заданий в нарушение данных

требований запрещено.

6. Характеристика заданий Олимпиады и принципы формирования комплектов олимпиадных заданий

6.1. Задания Олимпиады разрабатываются предметно-методической комиссией Санкт-Петербурга по химии (далее – ПМК СПб) с учётом методических рекомендаций Центральной предметно-методической комиссии всероссийской олимпиады школьников по химии.

6.2. При подготовке олимпиадных заданий Олимпиады создаются четыре комплекта заданий разного уровня сложности: для 7-8, 9, 10, 11 классов.

6.3. Каждый комплект для участников включает: титульный лист, лист заданий, бланк ответов. Для 9, 10, 11 классов предусмотрена презентация в форматах ppt и pptx.

7. Организация проведения Олимпиады.

7.1. В день проведения Олимпиады Центр олимпиад Санкт-Петербурга **не позднее, чем за 3 часа до начала** Олимпиады высылает комплект материалов в электронном виде на адрес электронной почты Организатора.

7.2. Ответственный за олимпиады в районе направляет полученные комплекты материалов в Оргкомитет. Оргкомитет распечатывает необходимое количество комплектов в формате А4. Масштабирование (уменьшение, печать в формате А5, печать 2 листа на одном) недопустимо.

7.3. Проведению Олимпиады должен предшествовать инструктаж организаторов в аудиториях, на котором представитель Оргкомитета знакомит с порядком проведения Олимпиады и порядком оформления работ участниками, временем и формой.

7.4. Для каждой аудитории, выделенной для проведения Олимпиады, готовятся списки участников Олимпиады, выполняющих работу в данной аудитории. Один вывешивается на двери аудитории, другой передается организатору вне аудитории. Участники допускаются в аудиторию строго по спискам.

7.5. Участники Олимпиады допускаются до всех предусмотренных программой туров Олимпиады. Промежуточные результаты или отказ от выполнения одного из заданий не могут служить основанием для отстранения от участия в Олимпиаде.

7.6. Организаторы сопровождают участников до аудиторий и распределяют по рабочим местам по одному за партой; проверяют документ, удостоверяющий личность (паспорт или ученический билет с фотографией), знакомят с правилами проведения Олимпиады.

7.7. Время начала и окончания работы фиксируется на доске. За 30 минут до окончания Олимпиады организаторами в аудитории объявляется четко и громко, что **ОСТАЛОСЬ 30 МИНУТ**, и напоминают о необходимости перенести ответы в бланки ответов.

За 5 минут до окончания Олимпиады Организаторы объявляют, что **ОСТАЛОСЬ 5 МИНУТ** и сообщают участникам, что время работы истекает.

В последние 15 минут Олимпиады учащиеся не могут покинуть аудиторию раньше времени, чтобы не мешать остальным заканчивать работу в спокойной обстановке.

7.8. После окончания Олимпиады работы собираются и передаются по акту приема-передачи в Оргкомитет Олимпиады.

7.9. Для 9-11 классов неотъемлемым элементом комплекта заданий является практическая задача, представленная в форме презентации. Олимпиада для 9-11 классов начинается с практического задания. После инструктажа и заполнения титульного листа Организатор в аудитории запускает презентацию, которая не требует переключения слайдов (слайды переключаются автоматически), после завершения презентации необходимо включить ее еще раз для повторной демонстрации.

В течении 40 минут обучающиеся 9-11 классов выполняют практическое задание, после чего работы сдаются. Далее организатор выдает задания теоретической части. Если обучающийся сдает практическую часть раньше, чем прошло 40 минут, задания теоретической части ему выдаются незамедлительно. Общее время на выполнение практической и теоретической части составляет 190 минут, участник может использовать оставшееся время практической части для выполнения теоретической части.

8. Кодирование олимпиадных работ.

8.1. Оргкомитет организует кодирование работ участников.

8.2. На бланках ответов не должно быть пометок, дешифрующих признаков, содержащих информацию о личности участника Олимпиады. Такие бланки проверке не подлежат.

8.3. Каждому участнику присваивается индивидуальный номер, который является единственным опознавательным элементом участника на этапе, известным только ответственному сотруднику Оргкомитета, осуществляющему кодирование персональных данных и хранение этой информации в регистрационной таблице с шифрами, соответствующими данным каждого участника.

8.4. Организатор может самостоятельно разработать систему кодирования или воспользоваться следующей системой кодирования: участникам присваиваются индивидуальные семизначные номера в формате 0011222, где

00 – это номер района (01 – Адмиралтейский, 02 – Василеостровский, 03 – Выборгский, 04 – Калининский, 05 – Кировский, 06 – Колпинский, 07 – Красногвардейский, 08 – Красносельский, 09 – Кронштадтский, 10 – Курортный, 11 – Московский, 12 – Невский, 13 – Петроградский, 14 – Петродворцовый, 15 – Приморский, 16 – Пушкинский, 17 – Фрунзенский, 18 – Центральный);

- 11 – это класс участника (07, 08, 09, 10, 11);
- 222 – это индивидуальный двузначный номер (001, 002, 003, 004, 005, 006, 007, 008, 009, 010, 011, 099, 100 и т.д.)

8.5. После кодирования обезличенные работы 9, 10, 11 классов сканируются. Ответственный за проведение олимпиад в районе высылает сканы всех работ участников олимпиады, выполнявших задания за 9-11 класс на электронную почту естественно-научного сектора ol.nauka@academtalant.ru не позднее **22:00** в день проведения Олимпиады (файлы, присланные НЕ от района, а от образовательных учреждений НЕ принимаются).

8.6. Критерии оценивания олимпиадных заданий Олимпиады высылаются на электронный адрес ответственного за олимпиады в районе после получения ЦО СПб всех сканированных работ участников Олимпиады 9-11 классов, на следующий день после проведения Олимпиады.

8.7. После кодирования и сканирования работы передаются членам жюри Олимпиады для проверки.

9. Организация работы жюри, критерии проверки и оценивания олимпиадных работ.

9.1. Членами жюри проверяется только закодированные (обезличенные) бланки ответов. Оценивание работ участников должно проходить в соответствии с критериями оценивания разработанными ПМК СПб.

9.2. Критерии оценивания олимпиадных заданий и задания Олимпиады высылаются на электронный адрес ответственного за олимпиады в районе после получения ЦО СПб сканированных бланков ответов участников Олимпиады 9-11 классов от всех районов, на следующий день после проведения Олимпиады.

9.3. ВАЖНО: изменение баллов и критериев оценки, разработанных ПМК СПб недопустимо. Решение о расширении критериев может быть принято только ПМК СПб

по запросу председателя районного жюри и не может быть принято во время проведения апелляций.

Если в районе возникают вопросы по оцениванию и расширению ключей, председатель районного жюри должен связаться с председателем ПМК СПб по адресу электронной почты ol.nauka@academtalant.ru в течение 2 (двух) дней после проведения тура. ПМК СПб обсуждает предложенный районом вариант и сообщает во все районы, можно ли этот вариант засчитывать как верный ответ. Варианты, не предложенные районами на обсуждение ПМК СПб или предложенные районами позже указанного срока (на третий день после проведения письменного тура или позже), не могут быть засчитаны.

9.4. Жюри оценивает только те ответы, которые внесены в бланк ответов; ответы на черновиках не проверяются и не оцениваются.

9.5. Жюри вправе аннулировать всю работу целиком при выявлении в работе фрагментов, совпадающих с другими работами и/или опубликованных в сети Интернет. В этом случае работа направляется на дополнительную проверку. Решение оформляется отдельным протоколом.

9.6. Проверка бланков ответов производится в срок до 23.11.2025.

9.7. Результаты проверки жюри вносит в таблицу (приложение к критериям оценивания), которую Оргкомитет в срок до 24.11.2025 направляет на электронную почту естественно-научного сектора ol.nauka@academtalant.ru.

9.8. ПМК СПб имеет право запросить на выборочную перепроверку некоторое количество бланков ответов участников. Количество и сроки предоставления работ участников на перепроверку будут сообщены дополнительно.

9.9. По результатам проверки, с учетом перепроверки ПМК СПб, создается предварительный рейтинговый список по каждой параллели с предварительными результатами Олимпиады, который доводится до сведения участников Олимпиады Оргкомитетом в срок не позднее 02.12.2025.

10. Описание процедур разбора олимпиадных заданий и показа работ по результатам проверки жюри.

10.1. Основная цель процедуры разбора олимпиадных заданий – информировать участников Олимпиады о правильных вариантах решений предложенных заданий, объяснить допущенные ошибки и недочеты, убедительно показать, что выставленные им баллы объективные и соответствуют критериям оценивания.

10.2. В ходе разбора заданий представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения участником заданий 04.12.2025, по запросу участника организуется показ выполненной им олимпиадной работы и процедура рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами в определенное Оргкомитетом и жюри время.

10.4. Показ бланков ответов осуществляется лично участнику Олимпиады, выполнившему данную работу. Перед показом участник предъявляет членам жюри и оргкомитета документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

10.5. Изменение баллов НЕ МОЖЕТ происходить при показе работ. Изменение баллов должно происходить только во время апелляций, в том числе и по техническим ошибкам. Технические ошибки, которые обнаружены на показе работ в бланках ответов, проверенных по критериям, необходимо исправлять с оформлением протокола апелляции.

10.6. Член жюри Олимпиады, осуществлявший подготовку участников к участию в Олимпиаде, уведомляет об этом Оргкомитет до начала проведения Олимпиады. Указанный член жюри не может участвовать в показе работ участников, которых он готовил к участию в Олимпиаде, а также в рассмотрении поданных ими апелляций. Контроль за соблюдением данного правила возлагается на Оргкомитет.

11. Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам проверки жюри.

11.1. В целях обеспечения права на объективное оценивание работы участник Олимпиады вправе подать апелляцию в форме аргументированного заявления (с указанием конкретных пунктов заданий) в письменной форме (приложение 3). Апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения не принимаются, черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

11.2. Апелляционное заявление подается на имя председателя апелляционной комиссии Олимпиады после объявления предварительных результатов.

11.3. Рассмотрение апелляции проводится в назначенное Организатором время в присутствии участника олимпиады. Участник вправе письменно (в заявлении на апелляцию или в самостоятельном заявлении) просить о рассмотрении апелляции без его участия.

11.4. Апелляции участников Олимпиады рассматриваются апелляционной комиссией, утвержденной Организатором, процедура апелляции фиксируется средствами аудио- и видеозаписи.

11.5. По результатам рассмотрения заявлений апелляционной комиссией выносятся одно из следующих решений: «отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов».

В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

11.6. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равенстве голосов председатель апелляционной комиссии имеет право решающего голоса.

При возникновении спорных вопросов председатель апелляционной комиссии обращается к председателю ПМК СПб по адресу электронной почты ol.nauka@academtalant.ru.

11.7. Результаты рассмотрения апелляционных заявлений оформляются протоколом, который подписывается всеми членами апелляционной комиссии (приложение 4).

11.8. Председатель апелляционной комиссии передает протоколы рассмотрения апелляционных заявлений председателю Оргкомитета для корректировки результатов участников Олимпиады.

11.9. Организатор хранит работы участников, согласия участников на обработку персональных данных, опубликованные в сети «Интернет», результаты районного этапа Олимпиады, записи проведения процедуры апелляции до объявления результатов заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников.

12. Подведение итогов Олимпиады.

12.1. Итоги Олимпиады подводятся в срок до 05.12.2025.

12.2. Оргкомитет утверждает итоговые результаты Олимпиады на основании протоколов жюри с учетом результатов перепроверки работ ПМК СПб и протоколов апелляций (приложение 5).

12.3. Итоги подводятся по каждой параллели отдельно.

12.4. Победители и призеры Олимпиады определяются Оргкомитетом на основании общерайонного рейтинга.

12.5. Количество победителей и призеров Олимпиады не должно превышать 45 % от общего числа приглашенных участников, при этом число победителей не должно превышать 8 % от общего числа приглашенных участников.

12.6 Итоговые результаты Олимпиады (рейтинговые списки) публикуются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в соответствии с требованиями ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ и приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников».

12.7. В срок до 05.12.2025 Оргкомитет загружает результаты Олимпиады в подсистему «Портал «Олимпиадное движение» государственной информационной системы Санкт-Петербурга «Комплексная автоматизированная информационная система каталогизации ресурсов образования Санкт-Петербурга».

12.8. Награждение грамотами победителей и призеров Олимпиады осуществляется Организатором.

КОД УЧАСТНИКА (заполняется после окончания Олимпиады ответственным за проведение Олимпиады в ОУ)	
--	--

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

Всероссийская олимпиада школьников

районный этап

Заполняется ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ чернилами синего или фиолетового цвета по образцам:

А	Б	В	Г	Д	Е	Ж	З	И	К	Л	М	Н	О	П	Р	С	Т	У	Ф	Х	Ц	Ч	Ш	Щ	Ъ	Ы	Ь	Э	Ю	Я
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	.	,	@																		

ПРЕДМЕТ

Х	И	М	И	Я																									
---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ДАТА

1	8
---	---

1	1
---	---

 .

2	0	2	5
---	---	---	---

КЛАСС ОБУЧЕНИЯ

--	--	--

ВЫСТУПАЮ НА ОЛИМПИАДЕ ЗА

--

КЛАСС

ФАМИЛИЯ

ИМЯ

ОТЧЕСТВО

ДАТА РОЖДЕНИЯ

--	--

 .

--	--

 .

--	--	--	--

РАЙОН

СОКРАЩЕННОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (ШКОЛЫ)

С правилами проведения олимпиады
ознакомлен

Личная подпись участника

Все поля обязательны к заполнению!

Примерный текст инструктажа участников олимпиады

Уважаемые участники!

Сегодня во всех районах Санкт-Петербурга проходит районный этап всероссийской олимпиады школьников по химии.

Время выполнения заданий олимпиады _____ академических часа (____ минут).
За 30 минут до окончания времени я сообщу вам об этом.

Исправления в работе нежелательны, но в случае необходимости корректировки выбранного Вами варианта ответа, то неправильный вариант ответа **зачеркните крестиком и рядом напишите новый.**

Участникам **не разрешается:**

- иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, справочные материалы, письменные заметки;
- выносить из аудиторий черновики, олимпиадные задания на бумажном или электронном носителях, фотографировать олимпиадные задания;
- разговаривать, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами.

За нарушение указанных требований вы будете удалены из аудитории

При выполнении олимпиадной работы вы можете пользоваться черновиком, который лежит у вас на столе, и личными канцелярскими принадлежностями. Черновики не проверяются и **не оцениваются** жюри.

Участники записывают ответы на листах с заданиями в специально отведенных для этого местах.

О результатах выполнения олимпиадных работ вы будете оповещены _____ (указать время, место).

В случае несогласия с выставленными баллами вы можете в течение **1 рабочего дня** после ознакомления с результатами подать апелляцию с указанием причин.

Апелляция подается в _____ (указать место, время). По результатам рассмотрения апелляции жюри принимает решение об отклонении или удовлетворении апелляции.

Сейчас вы получите титульный лист и задания. В титульном листе заполните необходимую информацию, которая заполняется печатными буквами.

Инструктаж закончен.

Начало выполнения олимпиадной работы: _____ (объявить время и зафиксировать на доске).

Окончание выполнения олимпиадной работы: _____ (объявить время и зафиксировать на доске).

Желаем удачи!

Вы можете приступить к выполнению олимпиадных заданий.

** Время, отведенное на инструктаж и оформление титульных листов, в общее время выполнения олимпиадных заданий не включает*

ЗАЯВЛЕНИЕ УЧАСТНИКА ОЛИМПИАДЫ НА АПЕЛЛЯЦИЮ

Председателю апелляционной комиссии районного этапа
всероссийской олимпиады школьников по химии
от ученика (-цы) _____ класса

(полное название образовательного учреждения)

(Ф.И.О. - полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас пересмотреть мою работу, выполненную на районном этапе всероссийской олимпиады школьников по химии в задании (*указывается олимпиадное задание*), так как я не согласен с выставленными мне баллами. (*Участник олимпиады далее обосновывает своё заявление.*)

[illegible]

ПРОТОКОЛ № _____
рассмотрения апелляции участника районного этапа
всероссийской олимпиады школьников по химии

 (Ф.И.О. полностью)
 ученика (-цы) _____ класса _____

 (полное название образовательного учреждения)

Место проведения

 (субъект Федерации, город)

Дата и время _____

Присутствуют:

члены апелляционной комиссии (указываются Ф.И.О. полностью):

члены оргкомитета (указываются Ф.И.О. полностью):

Краткая запись разъяснений членов жюри (по сути апелляции)

Результат апелляции:

1) оценка, выставленная участнику олимпиады, оставлена без изменения;

2) оценка, выставленная участнику олимпиады, изменена на _____.

С результатом апелляции согласен (не согласен) _____ (подпись заявителя).

Члены апелляционной комиссии:

_____ Ф.И.О.	_____ Подпись
_____ Ф.И.О.	_____ Подпись
_____ Ф.И.О.	_____ Подпись
_____ Ф.И.О.	_____ Подпись

ПРОТОКОЛ № _____
заседания жюри по подведению итогов районного этапа всероссийской олимпиады
школьников по химии в 2025/2026 учебном году

от «____» _____ 20__ г.

На заседании присутствовали _____ членов жюри.

Повестка:

1. Об утверждении итогов районного этапа всероссийской олимпиады школьников по химии
2. Об определении статусов участников олимпиады.

Выступили:

1. Председатель жюри _____
2. Члены жюри _____

Голосование членов жюри:

за _____
против _____

Решение:

1. Утвердить итоги районного этапа всероссийской олимпиады школьников по химии в 2025/2026 учебном году (приложение).
2. Рекомендовать оргкомитету баллы для определения победителей и призеров:
победители – _____ баллов и выше;
призеры – _____ баллов и выше.

Председатель жюри _____ **Ф.И.О.**

Подпись